

Solutys Group est un groupe français **spécialisé dans l'intégration de solutions de traçabilité, d'identification automatique, de mobilité professionnelle, de réseaux et de cybersécurité**, au service des PME, des grandes entreprises nationales et internationales.

Fondé en 2002, le groupe a développé un écosystème d'entités complémentaires autour de ces métiers, et a renforcé récemment sa dimension européenne avec l'intégration de Nedap France et de Rayonnance.

Solutys Group **regroupe aujourd'hui plus de 370 collaborateurs et affiche un chiffre d'affaires consolidé de plus de 130 millions d'euros.**

Présent en France via de nombreuses agences (Paris et région parisienne, Strasbourg, Toulouse, Nantes, Rennes, Grenoble, Limoges), le groupe conjugue expertise technique, innovation et proximité territoriale pour accompagner ses clients dans leurs projets de transformation digitale.

SOLUTYS Group recherche un(e) **Assistant(e) du Département SAV (H/F)**.

 **Localisation** : Lisses (91)

 **Type de contrat** : CDI

 **Disponibilité** : Dès que possible

C'est un poste à temps partiel 50%.

Vos missions :

Rattaché(e) à la directrice des opérations, vous participez au bon fonctionnement opérationnel du département. Votre rôle sera central dans la coordination des interventions techniques et dans la relation client

Vos principales missions :

- Accueillir, enregistrer et suivre les demandes clients (par téléphone et email).
- Assurer la création et le suivi des dossiers SAV dans notre outil de gestion.
- Planifier les interventions des techniciens SAV.
- Suivre les retours matériels (RMA) et les échanges avec les fournisseurs.

- Assurer la communication avec les clients sur l'avancement des réparations.
- Participer à la création des devis, des commandes, de la facturation et à la clôture administrative des dossiers SAV.
- Contribuer à l'amélioration continue des processus du service.

Votre profil :

- Formation Bac +2 minimum (type BTS Assistant de gestion, Assistant commercial ou équivalent).
- Une première expérience réussie dans une fonction similaire, idéalement dans un environnement technique ou industriel.
- Excellente aisance relationnelle et sens du service client.
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, ERP, CRM...).
- Rigueur, organisation, réactivité et esprit d'équipe.

Pourquoi nous rejoindre ?

- **Opportunité de croissance** : Vous aurez l'opportunité de travailler sur des projets variés avec des clients de secteurs diversifiés (retail, industrie, distribution, etc.).
- **Ambiance de travail** : Rejoignez une équipe passionnée et soudée, prête à relever des défis techniques et organisationnels.
- **Formation continue** : Accès à des formations régulières pour rester à la pointe des nouvelles technologies et pratiques logistiques.

Informations pratiques :

- **Localisation** : Poste basé à Lisses (91)
- **Type d'emploi** : CDI